



## FICHE TECHNIQUE UN GROS GRAS GRAND GARGANTUA SALLE NON EQUIPÉE

### Scène :

- Dimensions:

- ouverture min : 6m
- profondeur min: 5m
- hauteur sous perche : 4m

### - Possibilité d'obscurcir le lieu

- Décors et costumes : 3 malles, un écran sur pied, un vidéo projecteur sur pied, une table une chaise, un écran qui masque la table, des accessoires.
- Machinerie : aucune

### Lumière:

Besoin :

- Trois arrivées 220 volts directes où l'on puisse tirer sur chaque prises 2500 watt
- Deux pieds de projecteurs qui montent à 4 mètres pouvant supporter 2 projecteurs chacun
- 6 Projecteur fresnel LED 100W
- 6 câbles DMX de 10 mètres

### Son :

Besoin :

- Un système de diffusion du son adapté au lieu

### Matériel fourni :

- Un par à led
- Un vidéoprojecteur focale Courte
- Ecran de rétroprojection sur pied 220cm\*170cm
- Une rampe T 10
- Trois pars 16
- 5 rallonges 220v 10 mètres
- 2 rallonges DMX 15 mètres
- 1 bloc de puissance 4 circuits

### Loge :

- Fermant à clé et disponibles le jour du spectacle au moins 6 h avant le début de la représentation. Avec miroir et accès à des sanitaires à proximité
- Catering consistant: Eau minérale, jus de fruit, vin, café, thé, petits gâteaux, fruits frais et secs, pain, charcuterie/fromage, etc.

**Montage :**

- Equipe technique du lieu (1 personne) pour le déchargement, le montage et le démontage.
- Montage la veille pour représentation en matinée
- Montage dans la matinée pour représentation le soir
- Transport pour 2 comédiens (les comédiens voyagent avec le décor : transport léger)
- Défraiements pour 2 comédiens
- Demande d'autorisation Stationnement pour un véhicule léger à proximité du lieu de représentation

**Planning :**

- 2 services de 4 heures pour le montage, filage et raccord
- 2 h avant la représentation : Catering 2 repas défrayés ou pris en charge directement sur place.
- Représentation et démontage puis chargement à l'issue de la dernière représentation sauf accord préalable.

Merci de nous indiquer le nom et contact d'un référent à contacter pour l'arrivée sur les lieux.

**Contacts Administration Star Théâtre**

Annabelle OZON - 06 21 05 19 81

[administration@cieisabellestarkier.fr](mailto:administration@cieisabellestarkier.fr)

Star Théâtre

63 Place du Docteur Félix Lobligeois

75 017 Paris